

LEENDŐ ELSŐSÖK BEIRATKOZÁSI TÁJÉKOZTATÓJA

2025

A beiratkozás két lépcsőből áll:

1. **Kréta rendszeren keresztül adatfeltöltés (mai naptól lehetséges)**
2. **Jelenléti beiratkozás, adategyeztetés, szülői aláírás 2025.04.10-11-én 8.00-19.00 óra között az iskola titkárságán**

-
1. **Ma nappal megnyílik a KRÉTA elektronikus beiratkozási felülete (BÁI)**, amelyen keresztül a szülők előzetesen beküldik gyermekeik adatait az általános iskolába. Kérjük, hogy az ügyfélkapujukon (ügyfélkapu+ vagy DÁP) keresztül intézzék az adatok feltöltését!

Menete:

belépve az egyik szülő ügyfélkapujába a bal oldalon az **oktatás, kutatás** menüpontot kell választani, azon belül a **köznevelés**, majd a **beiratkozás általános iskolába** lehetőséget, végül az **ügyintézés indításával** átkerülnek a **Kréta** felületére. Ott az alábbi tájékoztató útmutatásait követve tudják felvinni a kért adatokat.

Kérjük, hogy az adatok kitöltésénél **feltétlenül** adják meg **mindkét szülő** hivatalos adatait (email és telefonszám is) és **kötelező az etika/hit- és erkölcsstan rész kitöltése is**. Amennyiben a hittant választják, úgy meg kell adni a választott egyház/felekezet nevét is (pl. római katolikus/református... stb.).

<https://tamasiaroniskola.hu/hitoktatas/>

Nem kell kitölteni az iskolai távozás és az étkezésre vonatkozó részt!

Az indoklás/megjegyzés rovatba lehet beírni a szülők egyéb kérelmét az igazgató felé.

Ha már elintézték a diákigazolvány igényléséhez szükséges **NEK adatlapot**, azt is fel lehet tölteni mellékletként, akárcsak a gyermek pedagógiai szakszolgáltatástól kapott **szakvéleményét** (BTMN/SNI). (A **NEK adatlap igénylése** okmányirodában történik, ahol fénykép készül a gyermekről; vinni szükséges a gyermek személyi igazolványát és lakcím kártyáját.)

2. **2025.április.10-11-én (csütörtök-péntek 8.00-19.00 óra között) a jelenléti beiratkozásnál**, adategyeztetésnél le kell adni a Krétában kitöltött és onnan kinyomtatott, **mindkét szülő által aláírt** beiratkozási dokumentumokat. Amennyiben az egyik szülő ügyfélkapuján keresztül küldték el az adatokat (az ügyfélkapu által hitelesített aláírással), akkor csak a másik szülő aláírására van szükség az összes dokumentumnál. Amikor behozzák az aláírt dokumentumokat, elegendő az egyik gondviselő megjelenése. Ezekon kívül szükség lesz a gyermek **lakcím- és TAJ kártyájára (csak adategyeztetés miatt)**, a **NEK adatlapra** a diákigazolvány megrendeléséhez (amennyiben nem küldték már el a Krétán keresztül az adatok felvitelénél), illetve, ha van, a gyermek **pedagógiai szakvéleményére** - SNI/BTMN (amennyiben nem küldték már el a Krétán keresztül az adatok felvitelénél).

(BÁI szülői tájékoztató -

https://tudasbazis.ekreta.hu/?preview=/2424949/133136440/B%C3%81I_Sz%C3%B CI%C5%91i%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3.pdf)