ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium

A Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium (Adatkezelő) elkötelezett a tanulók, a törvényes képviselők és a foglalkoztatottak személyes adatainak védelmében, és az elszámoltathatóság elvét követi. Jelen tájékoztató célja, hogy a GDPR 12. és 13. cikkével összhangban tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában mutassa be az intézmény által végzett önálló adatkezelési tevékenységeket.

1. ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEK

- **Intézmény neve:** Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium
- **OM azonosító:** 035288
- **Székhely:** 1124 Budapest Mártonhegyi út 34.
- **E-mail:** tamasi@tamasiaroniskola.hu
- **Telefonszám:** +3613561489
- **Honlap:** tamasiaroniskola.hu
- **Képviselő:** Szebeniné Orsányi Beatrix főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetőségei:

- **Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Hornos-Horváth Andrea
- **E-mail:** adatvedelem.tamasi@kozepbudaitk.hu
- **Telefonszám:** +36 1 356 1698
- **Levelezési cím:** 1027 Budapest, Fő utca 80. (Közép-Budai Tankerületi Központ)

2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelés során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) rendelkezései az irányadóak. A 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit kizárólag a GDPR által nem szabályozott, kiegészítő kérdésekben alkalmazzuk.

3. RÉSZLETES TEVÉKENYSÉG-ALAPÚ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő az alábbiakban rögzített, elkülönített tevékenységek szerint, tevékenységenként **egyetlen, határozott jogalap** mentén kezeli a személyes adatokat:

Adatkezelési tevékenység	**Kezelt adatok köre**	**Az adatkezelés célja**	**Kizárólagos Jogalap (GDPR 6. cikk (1))**	**Mögöttes hazai jogszabályhely**	**Adatkezelés pontos időtartama**	**Érintetti jogok köre**
Tanulói nyilvántartás alapfeladatokhoz	A tanuló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmányának megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, TAJ száma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, oktatási azonosító száma, mérési azonosítója, diákigazolvány sorszáma, továbbá a jogviszonyával, felvételijével, mulasztásaival,	Köznevelési alapfeladatok ellátása, jogszabályi nyilvántartások kötelező vezetése a tanulmányi rendszerben.	**e) pont:** Közérdekű feladat végrehajtása.	**2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (1) és (2) bekezdése.**	A tanulói jogviszony megszűnését követő **10. év vége**.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás. *(Törlés nem!)*

Adatkezelési tevékenység	**Kezelt adatok köre**	**Az adatkezelés célja**	**Kizárólagos Jogalap (GDPR 6. cikk (1))**	**Mögöttes hazai jogszabályhely**	**Adatkezelés pontos időtartama**	**Érintetti jogok köre**
	kiemelt figyelmével, baleseteivel, magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelésével, vizsgáival, fegyelmi és kártérítési ügyeivel, tankönyvellátásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok, valamint az országos mérés-évaluation adatai, a határon túli kirándulások és külföldi tanulmányutak adatai.					
Törvényes képviselők és hozzátartozók nyilvántartása	A tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, valamint a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó adatok.	Kapcsolattartás a törvényes képviselővel, a tanulóval összefüggő adatok hozzáférhetővé tétele a tanulmányi rendszeren keresztül, a külön élő szülő tájékoztatási jogának biztosítása.	**e) pont:** Közérdekű feladat végrehajtása.	**2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (2) bekezdés b) pont, 41. § (11)-(12) bekezdés, és 42. § (2) bekezdése.**	A tanulói jogviszony megszűnését követő **10. év vége**.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás. *(Törlés nem!)*
Digitális bizonyítványok és tanulmányi rendszer adatai	A tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatai és a digitális bizonyítványában foglalt adatok.	Digitális bizonyítványok hosszú távú megőrzése és hozzáférés biztosítása.	**e) pont:** Közérdekű feladat végrehajtása.	**2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (10a) bekezdése.**	A tanulói jogviszony megszűnését követő **nyolcvan évig**.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás. *(Törlés nem!)*
Egészségügyi adatok (ételallergia, diéta, egészségi állapot)	A tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi	Biztonságos étkeztetés biztosítása, egészségmegőrzés, vészhelyzet elkerülése, a tanuló egészségi állapotának megfelelő	**e) pont:** Közérdekű feladat	**2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 25. § (5a) bekezdés b) pontja, (5d) bekezdés**	A tanulói jogviszony fennállásáig.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás.

Adatkezelési tevékenység	**Kezelt adatok köre**	**Az adatkezelés célja**	**Kizárólagos Jogalap (GDPR 6. cikk (1))**	**Mögöttes hazai jogszabályhely**	**Adatkezelés pontos időtartama**	**Érintetti jogok köre**
	diagnózisának adatai, ételallergiája, ételérzékenysége, diétás igényei.	speciális ellátás biztosítása.				
Jogszabályi kedvezmények nyilvántartása	A jogszabályokban biztosított kedvezményekre (pl. ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyv-kedvezmények) való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.	Kedvezmények igénybevételének biztosítása és a jogosultság igazolása a fenntartó felé.	**e) pont:** Közérdekű feladat végrehajtása.	**2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (9) bekezdése.**	A tanulói jogviszony megszűnését követő **10. év vége**.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás. *(Törlés nem!)*
Sikertelen felvételi eljárás adatai	Jelentkező neve, születési adatai, korábbi tanulmányi eredményei, felvételi pontszámok.	Felvételi eljárás lebonyolítása, jogorvoslat biztosítása.	**e) pont:** Közérdekű feladat végrehajtása.	2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. §	A felvételi eljárás lezárását követő **60 nap**.	Hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás.
Sikertelen álláspályázók adatai	Pályázó neve, fényképe, önéletrajza, végzettségei.	Megüresedett álláshely betöltése, kiválasztás.	**f) pont:** Az Adatkezelő jogos érdeke (kiválasztási eljárás lefolytatása).	*Nincs (Érdekmérlegelési teszt)*	A döntést követő **8 nap** (kivéve, ha hozzájárul a megőrzéshez, maximum 1 évig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.	Hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás.
Nyilvános iskolai rendezvények tömegfelvételei	Rendezvényen készült fotók, videók, ahol az egyének nem egyedileg kiemelve jelennek meg.	Iskolai élet dokumentálása, az intézmény történeti tevékenységének bemutatása.	**f) pont:** Az Adatkezelő jogos érdeke.	2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48. § (2) bek.	A közzétételtől számított **5 év** (vagy a tiltakozási kérelem elfogadásáig).	Hozzáférés, korlátozás, **tiltakozás (maszkolás/törlés)**.
Egyedi, felismerhető tanulói fotók	Tanulóról készült egyedi, beazonosítható portré vagy kiemelt csoportkép.	Az iskola népszerűsítése, marketing, az évkönyv kiadása.	**a) pont:** Az érintett (szülő) kifejezett, eseményspecifikus hozzájárulása.	*Nincs*	A hozzájárulás visszavonásáig.	Hozzáférés, helyesbítés, **törlés (visszavonás)**, korlátozás.

Az alábbiakban részletesen bemutatjuk az egyes adatkezelési műveletek specifikus körülményeit:

3.1. – 3.3. Szöveges kifejtés és speciális egészségügyi garanciák

Az Nkt. 41. § (1), (2) és (8) bekezdése alapján az iskola köteles nyilvántartani a tanulók alapvető személyes, tanulmányi és egészségügyi adatait. Az egészségügyi és ételallergiás adatok kezelésének elsődleges célja a tanulók életének és egészségének védelme, az Nkt. 25. § (5a) és (5d) rendelkezéseire figyelemmel. Az intézmény biztosítja, hogy ezen adatokhoz kizárólag az étkeztetésért felelős személyek és a tanuló közvetlen felügyeletét ellátó pedagógusok férjenek hozzá a feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

3.4. – 3.6. Rendezvények fotózásának és a közösségi média használatának szabályai

- **Tömegfelvételek nyilvános rendezvényeken:** Az intézmény nyilvános rendezvényein (pl. ballagás, sportnap) tömegfelvételek készítése az iskola jogos érdeke. Ha a felvételen Ön vagy gyermeke felismerhető, de a tömeg részeként jelenik meg, külön hozzájárulás nem szükséges, de Ön jogosult tiltakozni a kép közzététele ellen (ebben az esetben a képet töröljük vagy maszkoljuk).
- **Egyedi felvételek és közösségi média:** Felismerhető portrék készítéséhez és az iskola hivatalos közösségi oldalain (Facebook, Instagram) történő közzétételéhez az iskola kizárólag **eseményspecifikus, külön hozzájárulást** kér. A szülő tájékoztatást kap arról, hogy a közösségi médiában megosztott adatok külső felek által továbboszthatóvá válnak.
- **Évkönyv garancia:** A nyomtatott Évkönyv esetében a hozzájárulás visszavonása a technikai adottságok miatt a már kinyomtatott példányokból való fizikai törlést nem teszi lehetővé, ezért a hozzájárulást kérjük ennek tudatában megadni.

4. ADATTOVÁBBÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdései alapján a tanulmányi rendszerben kezelt adatok – a célhoz kötöttség elvének megtartásával – kizárólag az alábbi címzettek részére továbbíthatók:

1. **Hatósági és ellenőrző szervek részére:** A fenntartó (Közép-Budai Tankerületi Központ), a kifizetőhely, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szerv, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultak, valamint a nemzetbiztonsági szolgálat részére.
    - *Jogalap:* Nkt. 41. § (5) bekezdés.
2. **Szakértői és egészségügyi szervek részére:** A tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi

diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között egymásnak továbbíthatók.

- *Jogalap:* Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pont.

3. **Iskolaváltás és továbbtanulás esetén:** Iskolaváltás esetén a tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatai és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyei a tanulmányi rendszeren keresztül közvetlenül átadásra kerülnek az új iskolának.
   - *Jogalap:* Nkt. 41. § (8a) bekezdés.
4. **Diákigazolvány igényléséhez:** A tanuló diákigazolványának kiállításához szükséges valamennyi adata továbbításra kerül a hivatal (Oktatási Hivatal), valamint a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére.
   - *Jogalap:* Nkt. 41. § (8) bekezdés d) pont.
5. **Gyermekvédelmi jelzőrendszer felé:** Amennyiben a tanuló veszélyeztetettsége miatt intézkedés szükséges, a törvényben meghatározott adatok a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a jelzőrendszer tagjai felé továbbításra kerülnek. Ezen adattovábbításhoz az érintett vagy a szülő hozzájárulása nem szükséges.
   - *Jogalap:* Nkt. 42. § (3) bekezdés.
6. Tanulmányi eredmények, magatartás és szorgalom értékelésének közlése

   A tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelésével kapcsolatos adatok kizárólag a jogszabályban meghatározott, szűk belső és külső körben oszthatók meg. Ezen adatok az érintett osztályon belül (a csoporttársak előtt történő értékelés, dicséret, figyelmeztetés keretében), a nevelőtestületen belül (értekezletek, pedagógiai munka), a szülő felé (tájékoztatási kötelezettség), valamint a külső szakmai ellenőrzést végző személy (pl. tanfelügyelő, szakértő) részére továbbíthatók.
   - *Jogalap:* Nkt. 41. § (8) bekezdés c) pont.

5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az adatokat bizalmasan kezeli, és megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket:

- **Informatikai védelem:** Személyes adatok kezelése kizárólag egyedi jelszóval védett rendszerekben történik, végpontvédelemmel és rendszeres biztonsági mentéssel.
- **Fizikai védelem:** A papíralapú iratok elzárva, zárható szekrényekben, riasztóval védett helyiségben találhatók.

- **Adatfeldolgozók:** Az intézmény kizárólag olyan szerződött adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek garantálják a GDPR-megfelelőséget (pl. Google Cloud EMEA Ltd. az űrlapokhoz és felhőalapú tároláshoz).

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK

Az érintetteket (tanulókat, szülőket) az adatkezelés jogalapjától függően az alábbi jogok illetik meg:

- **Hozzáférési jog:** Ön jogosult visszajelzést kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és hozzáférhet a rá vonatkozó adatokhoz.
- **Helyesbítési jog:** Kérheti a pontatlan adatok javítását.
- **Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:** Kizárólag a **hozzájáruláson alapuló** adatkezelések esetén gyakorolható korlátozás nélkül a hozzájárulás visszavonásával. A törvény által elrendelt kötelező nyilvántartások esetében a törlés joga jogszabályi kötelezettség miatt nem gyakorolható.
- **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult tiltakozni a **közérdekű feladat** vagy **jogos érdek** alapján végzett adatkezelések ellen. Amennyiben a tiltakozás alapos, az Adatkezelő a felvételt törli vagy maszkolja.
- **Adatkezelés korlátozása:** Kérhető az adatok zárolása, amennyiben vitatja azok pontosságát vagy az adatkezelés jogszerűségét.
- *Tájékoztatás:* Az intézmény nem végez automatizált döntéshozatalt és profilalkotást, így az adathordozhatósághoz való jog a gyakorlatban nem merül fel.

7. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

7.1. Panaszkezelés a Hatóságnál

Amennyiben megítélése szerint az intézmény megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogait, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH):

- **Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
- **Postacím:** 1363 Budapest, Pf. 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391 1400

- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Web:** http://naih.hu

7.2. Bírósági jogorvoslat

Az érintett bírósághoz fordulhat, ha jogainak megsértését tapasztalja. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, és az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Budapest, 2026.09.15.

Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium OM 035288 1124 Bp., Mártonhegyi út 34. 2.

.....

Szebeniné Orsányi Beatrix

főigazgató

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: IGAZOLÁS JOGSZABÁLYI ADATKEZELÉSRŐL

(Kötelező nyilvántartásokhoz, beiratkozáshoz)

IGAZOLÁS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott ....., mint a(z) ..... nevű tanuló törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a **Tanulói Beiratkozási Adatlap** kitöltését megelőzően a Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium (Adatkezelő) adatkezelésével összefüggésben részletes tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

1. **Jogalap és Cél:** Az adatkezelés az Adatkezelő törvényben előírt közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és Nkt. 41. §) a tanulói jogviszony létesítése és fenntartása céljából.
2. **Garanciák:** Az adatok megőrzési időtartamáról (10 év, illetve egyes digitális adatoknál 80 év), az adattovábbítások címzettjeiről (Oktatási Hivatal, Tankerületi Központ) és az engem megillető jogokról szóló részletes tájékoztatást megismertem.
3. **Elérhetőség:** Az Adatkezelő részletes tájékoztatója a honlap nyitóoldaláról közvetlenül elérhető.

Kijelentem, hogy a tájékoztató tartalmát megértettem. Tudomásul veszem, hogy ezen adatok szolgáltatása a tanulói jogviszony létesítésének és fenntartásának kötelező jogszabályi feltétele.

Kelt: Budapest, 2026. ....

.....

(Szülő/Gondviselő aláírása)

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Az esemény / rendezvény megnevezése: ..... *(Pl. 2026. évi Szalagavató / Iskolai Sportnap / Gólyatábor)*

Alulírott ....., mint a(z) ..... nevű tanuló törvényes képviselője, a jelen nyilatkozat aláírásával önkéntes, konkrét célra irányuló és félreérthetetlen hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Tamási Áron Általános Iskola, Gimnázium és Német Nemzetiségi Gimnázium (Adatkezelő) **fent megjelölt eseményen készült** alábbi személyes adatokat kezelje (kérjük, jelölje X-szel az engedélyezett tevékenységeket):

- **[ ] Egyedi fotók az iskola honlapján és a nyomtatott Évkönyvben:** Hozzájárulok, hogy a gyermekemről **a fent megnevezett rendezvényen** készült egyedi, felismerhető portré- és csoportképek megjelenjenek az iskola hivatalos honlapján és a tanév végén kiadott nyomtatott Évkönyvben. *(Tudomásul veszem, hogy a nyomtatott Évkönyvből a kép utólagos eltávolítására technikai lehetőség nincs.)*
- **[ ] Közzététel az iskola hivatalos közösségi média felületein:** Hozzájárulok, hogy a gyermekemről **a fent megnevezett rendezvényen** készült egyedi, beazonosítható felvételeket az iskola hivatalos Facebook és Instagram oldalán az iskolai élet bemutatása céljából közzétegyék. *(Tudomásul veszem, hogy ezen felületeken a képek külső harmadik személyek által megoszthatóvá válnak.)*

Tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- A hozzájárulás megadása teljesen önkéntes, nem feltétele az oktatásban való részvételnek, az elutasításból a tanulónak hátránya nem származhat.
- Jelen hozzájárulásomat bármikor, korlátozás nélkül jogosult vagyok írásban (e-mailben vagy papíralapon) visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.
- Tudomásul veszem, hogy a nyilvános rendezvényeken készült tömegfelvételek készítése és közzététele az Intézmény jogos érdeken alapul, ahhoz külön hozzájárulás nem szükséges, de az ellen tiltakozhatok.

Kelt: Budapest, 2026. ....

(Szülő/Gondviselő aláírása)